

**ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJO
MOKYKLOS BUDĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 12**

I. BENDROJI DALIS

1. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos mokyklos budėtojas yra priskiriamas ne kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokyklos budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti progimnazijos patalpų ir teritorijos priežiūrą, lankytojų pasitikimą ir registraciją, nemokamo maitinimo talonų išdavimą mokiniams, priskirtų patalpų valymą ir priežiūrą, priskirtos progimnazijos teritorijos valymą.
4. Pavaldumas: mokyklos budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos budėtojai kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Mokyklos budėtojas turi būti susipažinęs su Darbuotojo saugos ir sveikatos budėtojo instrukcija;
7. Būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokyklos budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pildo svečių ir lankytojų į mokyklą apskaitos žurnalą;
 - 8.2. išduoda ir priima mokyklos darbuotojams, pasirašytinai, kabinetų ir kitų patalpų raktus;
 - 8.3. esant būtinybei atrakina/užrakina progimnazijos patalpas;
 - 8.4. išduoda mokiniams nemokamo maitinimo talonus;
 - 8.5. informuoja direktorių, iškviečia direktoriaus pavaduotoją administracijos ir ūkio reikalams, policiją, gaisrininkus, jeigu kyla realus pavojus žmonių sveikatai, gyvybei ar progimnazijos turto saugumui;
 - 8.6. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į progimnaziją;
 - 8.7. atvykus svečiams, juos palydi;
 - 8.8. pertraukų metu kartu su budinčiu mokytoju prižiūri tvarką I aukšto foje ir prie progimnazijos durų;
 - 8.9. po skambučio į pamoką patikrina pastato bendrojo naudojimo patalpas, apšvietimą;
 - 8.10. tvarkyti ir prižiūrėti priskirtą progimnazijos teritoriją;
 - 8.11. nesant tiesioginio darbo, administracijos nurodymu, dirba kitus darbus;
 - 8.12. mokinių atostogų metu atlieka kitus ūkinius darbus, išskyrus pasiuntinio;
 - 8.13. baigus darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 8.14. užtikrina tvarką savo darbo vietoje;
 - 8.15. tausoti materialines vertybes, stebėti, kad nebūtų jų trūkumo;

8.16. laiku informuoti vadovą apie nelaimingus atsitikimus, pažeidimus, gaisrus bei užsidegimus, vagystes;

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Mokyklos budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra tariamas tyčiojimusi, nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Mokyklos budėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Mokyklos budėtojas atsako už:

11.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiko (budėjimo) metu;

11.2. darbo drausmės pažeidimus;

11.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

11.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

11.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

11.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

12. Mokyklos budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokyklos budėtojas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.
